

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'OSSERVATORIO ASTRONOMICO DIDATTICO COMUNALE PER UN PERIODO DI ANNI 15

ART.1 – PREMESSA ED INFORMAZIONI GENERALI.

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento della gestione della struttura adibita ad Osservatorio Astronomico presente nel territorio del Comune di Crespadoro – Località Marana, Via Pasquali Marana.

Il servizio comprende la gestione e qualificazione della struttura adibita ad Osservatorio astronomico Comunale per il periodo anni 15 (quindici) con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il servizio sarà espletato nell'arco dell'anno, sia durante i giorni feriali che festivi, in orari diurni e serali, e sarà sospeso solo in gravi ed improvvise situazioni, tali da arrecare danni all'incolumità degli utenti fruitori del servizio.

Il canone posto a base di gara, a partire dal secondo anno di concessione, è di Euro 2.300,00 (duemilatrecento/00) oltre Iva se dovuta, per un totale complessivo di Euro 32.200,00 in quattordici anni. L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con i criteri di cui all'art. 95 comma 2.

Ai fini della valutazione dello stato dell'immobile e delle attrezzature e di una migliore comprensione dei servizi richiesti, ed in relazione alla necessità di elaborazione di progetto gestionale di dettaglio, per la partecipazione alla gara è richiesto obbligatoriamente un sopralluogo presso la struttura oggetto del servizio, sita in Via Pasquali Marana in località Marana di Crespadoro, da concordare, previo appuntamento con il responsabile del procedimento.

Lo svolgimento della gara, per quanto non regolato dalle disposizioni del presente disciplinare, sarà regolato dalle disposizioni del D.lgs. 50/2016.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i soggetti e/o Enti no profit di volontariato o di promozione sociale, con o senza personalità giuridica aventi lo scopo sociale prevalentemente finalizzato all'osservazione e ricerca astronomica e alla divulgazione dell'astronomia scientifica e scolastica, chiaramente deducibili dall'atto costitutivo o allo statuto allegati alla domanda di partecipazione e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere attivi nel settore dell'osservazione astronomica e di divulgazione dell'astronomia, documentata;
- b) Esperienza decennale in attività/gestione di Osservatori o strutture affini di ricerca e divulgazione dell'Astronomia, documentata.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 INFORMAZIONI VARIE

a) L'affidamento dell'Osservatorio Astronomico sarà regolamentato da apposito contratto che verrà stipulato dal Responsabile del Settore e il Rappresentante legale del soggetto concessionario incaricato;

b) L'Osservatorio Astronomico verrà affidato in gestione per anni 15 dalla data di stipula del contratto;

- c) L'affidamento del servizio potrà aver luogo, anche in presenza di una sola candidatura valida;
- d) L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere all'affidamento, qualora ritenga che nessuna delle candidature presentate dia garanzia di corretta gestione dell'Osservatorio Astronomico;
- e) Responsabile delle procedure di affidamento e di controllo della gestione del servizio in questione è Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Crespadoro.

ART. 4 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà:

- presentare annualmente, ed esattamente entro il termine del 31 gennaio di ogni anno, il programma delle attività che intende svolgere nell'ambito del presente affidamento;
- presentare annualmente, ed esattamente entro il termine del 31 gennaio di ogni anno, una relazione sulle attività svolte nell'anno precedente nell'ambito del presente affidamento;
- presentare una relazione contenente i dati dei soggetti fruitori del servizio;
- presentare il piano delle tariffe, gli orari di apertura al pubblico e relativo regolamento, nonché eventuali variazioni degli stessi, per la preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale;
- ottemperare agli obblighi derivanti dalla legge 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro;
- garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 9 del presente disciplinare;
- polizze assicurative di cui all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto;
- effettuare la manutenzione ordinaria delle strutture ad essa affidata, così come specificato all'art.5 del presente Capitolato speciale;
- provvedere a tutte le spese relative alle utenze dell'Osservatorio, così come specificato all'art.5 del presente Capitolato speciale.

ART. 5 COMPITI DEL CONCESSIONARIO

L'Affidatario dovrà realizzare il progetto di riqualificazione e gestione presentato in sede di gara nel rispetto del crono programma stabilito.

ART. 6 VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Le candidature verranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Responsabile del settore. Le offerte saranno valutate dalla commissione giudicatrice sulla base dei sotto indicati fattori ponderali, a ciascuno dei quali è attribuito il seguente punteggio:

A) PROGETTO DI GESTIONE fino a 70 punti

Let.	PROGETTO DI GESTIONE fino a 70 punti. Elemento oggetto di valutazione	Punteggio max da attribuire
A	Numero giorni di apertura al pubblico nel corso di un anno solare, ulteriori ai 12 giorni già previsti. (Max punti 4 da assegnare) PUNTEGGIO TABELLARE	Fino a n. 6 giorni – punti 1 Da giorni 7 a 12 giorni - punti 2 Da 13 a 24 giorni - punti 3 Da e oltre 25 giorni - punti 4
B	Nr. Giorni, ulteriori rispetto al minimo di giorni 12 di gratuità già previsti (di cui almeno uno di apertura al pubblico gratuita con precedenza ai residenti nel comune di Crespadoro), riservati all'Amministrazione Comunale o soggetti dalla stessa individuati, con	Punti 0,5 per ogni apertura gratuita e fino ad un max di punti 3

	<p>la presenza di personale del concessionario.</p> <p>(Max punti 3 da assegnare) PUNTEGGIO TABELLARE</p>	
C	<p>Piano delle attività connesse ad iniziative di carattere culturale e formativo, conferenze, incontri, dibattiti, convegni o simili inerenti l'astronomia, comprese eventuali attività di supporto ad iniziative istituzionali anche in rete con altre realtà associative del territorio, altri Osservatori e/o strutture similari, siano essi nazionali che internazionali.</p> <p>(Max punti 8 da assegnare) PUNTEGGIO DISCREZIONALE</p>	Da punti 2 e fino a 8 punti, assegnati con criterio discrezionale
D	<p>Presentazione di un progetto/piano di sviluppo e potenziamento della struttura, oggetto dell'affidamento, con individuazione di finanziamenti/risorse pubbliche e/o private, per il miglioramento dell'accessibilità ai soggetti diversamente abili anche attraverso l'acquisizione di nuove tecnologie e la creazione di percorsi sensoriali.</p> <p>(Max punti 10 da assegnare) PUNTEGGIO DISCREZIONALE</p>	Da punti 3 e fino a 10 punti, assegnati con criterio discrezionale
E	<p>Attività connesse alla valorizzazione del territorio del Comune di Crespadoro con indicazione della partnership con associazioni cittadine.</p> <p>(Max punti 7 da assegnare) PUNTEGGIO DISCREZIONALE</p>	Da punti 2 e fino a 7 punti, assegnati con criterio discrezionale
F	<p>Presentazione di un progetto/piano di sviluppo e potenziamento della struttura, oggetto dell'affidamento, con individuazione di finanziamenti/risorse pubbliche e/o private, per l'acquisizione di nuova strumentazione, da svilupparsi nell'arco temporale del presente affidamento.</p> <p>(Max punti 10 da assegnare) PUNTEGGIO DISCREZIONALE</p>	Da punti 3 e fino a 10 punti, assegnati con criterio discrezionale
G	<p>Protocolli d'intesa stipulati con istituzioni scolastiche, di ogni ordine e grado, presenti sul territorio comunale, appartenenti all'Istituto comprensivo "G. Ungaretti",</p> <p>(Max 9 punti da assegnare) PUNTEGGIO TABELLARE</p>	Punti 1 per ogni protocollo d'intesa stipulato e fino ad un max di 9 punti

H	Nr. Addetti qualificati con esperienza specifica e titoli di studio attinenti le attività in oggetto. (Max 6 punti da assegnare) PUNTEGGIO TABELLARE	Punti 1 per ogni addetto e fino ad un max di 6 punti
I	Presentazione di progetti di ricerca e formazione in partnership con Università o strutture accademiche. (max 8 punti da assegnare) PUNTEGGIO DISCREZIONALE	Fino a 8 punti, assegnati con criterio discrezionale
L	Presentazione di scoperte scientifiche comprovate. (max 5 punti da assegnare) PUNTEGGIO DISCREZIONALE	Fino a 5 punti, assegnati con criterio discrezionale

Per la valutazione del programma gestionale di dettaglio deve essere allegata una relazione esplicativa di max. 25 pagine dattiloscritte, con non più di 25 righe su un solo lato. Le pagine dovranno essere numerate progressivamente. In ogni caso non saranno prese in considerazione le pagine eccedenti la 25esima.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei dieci criteri di valutazione elencati nella tabella soprastante, nella quale sono indicati i punteggi massimi attribuibili per ciascun criterio. Per ciascun criterio è inoltre indicato se si tratta di "Punteggi discrezionali", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, oppure "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 (trenta) su 70 (settanta) per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo – compensatore di cui all'allegato "B" del DPR 207/2010 attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Sulla base della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, è attribuito quindi un coefficiente, variabile tra 0 e 1 da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. Ciascun Commissario esprimerà pertanto per ogni elemento previsto di natura discrezionale un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 e cioè:

VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori.	1,00
OTTIMO	Aspetti positivi elevati o ottima	0,80

	rispondenza alle aspettative.	
BUONO	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali.	0,60
DISCRETO	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio.	0,40
SUFFICIENTE	Sufficiente – scarsamente adeguato.	0,20
INADEGUATO	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante.	0,00

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base di quanto indicato nell'offerta tecnica.

B) OFFERTA ECONOMICA fino a 30 punti.

All'offerta più alta sarà attribuito il punteggio economico (PE) massimo pari a 30 punti. Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi secondo l'applicazione della seguente formula:

$$PE = \frac{PE_{max} \times PO}{P_{max}}$$

Dove: **PE** indica il punteggio da attribuire a ciascuna offerta economica

PE_{max} indica il punteggio economico massimo assegnabile

PO è il prezzo offerto dal singolo concorrente

P_{max} è il prezzo più alto offerto in gara

I risultati si considerano con due decimali con arrotondamento.

L'Aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, ottenuto sommando i punteggi conseguiti in base alla proposta gestionale ed all'offerta economica. La Commissione, nella valutazione complessiva delle offerte stilerà una graduatoria dei partecipanti, ritenuti ammessi, ma non vincitori.

Art. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione dovranno pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione, delle ORE 12:00 DEL GIORNO 27 MARZO 2019**, al Protocollo del Comune di Crespadoro (VI), Piazza Municipio, 3 (cap. 36070); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiuso, adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO ASTRONOMICOMUNALE”**.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre buste contraddistinte rispettivamente con le lettere “A”, “B” e “C” che, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere chiuse e adeguatamente sigillate, recanti l'indicazione del mittente e controfirmate sui lembi di chiusura.

La Busta “A” recante la scritta esterna “DOCUMENTAZIONE”, dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) la domanda di partecipazione (modello A allegato al presente bando) che, pure a pena di esclusione, deve:

- essere compilata in lingua italiana;
- indicare: la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A., nonché le generalità del Legale Rappresentante;
- essere datata e sottoscritta dal titolare o da persona munita dei poteri di legale rappresentanza;

2) la dichiarazione (modello A allegato al presente bando) completa di tutti gli elementi richiesti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante ovvero il delegato munito di procura speciale dichiara il rispetto dei requisiti generali previsti dal bando e precisamente:

- che non ha debiti nei confronti del Comune di Crespadoro e non risulta inadempiente a prescrizioni stabilite in contratti stipulati con il Comune di Crespadoro;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.lgs n. 159/2011;
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né applicazione della pena richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice penale;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
 - di aver preso conoscenza di tutti i documenti relativi al bando in oggetto, allegando:
 - a) Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto;
 - b) Copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo;
 - c) Copia di documento di identità in corso di validità;
 - di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione edilizia ed urbanistica del bene per cui viene presentato l'offerta;
 - di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione di fatto e di diritto dell'immobile, come “*visto e piaciuto*”, per il quale viene presentata l'offerta;
 - di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel presente bando e nel contratto nonché nelle norme da esso richiamate.
- La mancanza, la difformità o l'incompletezza della documentazione sopra elencata comportano l'esclusione dalla gara.

La Busta “B”, recante la scritta esterna “**PROGETTO DI GESTIONE**” dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione del progetto di gestione che si intende realizzare secondo i criteri indicati all'art. 6 lett. a) del presente disciplinare.

La Busta “C”, recante la scritta esterna “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione del prezzo offerto.

Art. 8 ESPLETAMENTO DELLA GARA E DISPOSIZIONI VARIE.

Il giorno 28 Marzo 2019 alle ore 09.00, presso l'ufficio del Responsabile del procedimento – Area Tecnica, in seduta pubblica, alla quale ciascun concorrente potrà assistere con non più di un rappresentante debitamente

munito di delega, la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata procederà a verificare la sussistenza dei requisiti e la correttezza formale delle offerte e della documentazione contenuta.

Si inizierà con la valutazione della documentazione contenuta nei plichi.

Una volta esaminata la documentazione contenuta nella busta "A" e determinata l'ammissione di quelle formalmente corrette, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta "B" contenente il "PROGETTO DI GESTIONE" e formulerà la relativa graduatoria tra i concorrenti. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Successivamente, in seduta pubblica data lettura della graduatoria, si procederà all'apertura delle buste "C" – offerta economica" e si provvederà alla formulazione della graduatoria finale ed all'aggiudicazione in via provvisoria.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula del contratto e al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente, fermo restando l'incameramento della cauzione provvisoria, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso il Comune di Crespadoro (VI) – Ufficio Tecnico, per la sottoscrizione del contratto, previa comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto nel termine fissato dall'Amministrazione, si procederà, alla revoca dell'aggiudicazione da notificare all'interessato a mezzo raccomandata A/R.

L'Amministrazione Comunale si riserva, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, di sospendere o interrompere la procedura di selezione per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che non consenta il prosieguo della procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della legge n.196/2003; la presentazione della domanda sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e dall'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Art. 9 – Cauzione e Garanzia fideiussoria.

L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, ovvero "*garanzia provvisoria*" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente e di seguito riportate:

1. Versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale – Banca Unicredit spa – Filiale di Chiampo - IBAN: IT91U0200860290000103584205, che rilascerà apposita quietanza;
2. Da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da intermediari finanziari di cui all'art. 107 del d.lgs 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalentemente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione e, deve prevedere espressamente, pena l'esclusione, le seguenti condizioni:

1. Rinuncia da parte del fideiussore al beneficio di preventiva escussione del debitore principale;
2. La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
3. L'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 l'affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La sopraindicata cauzione copra la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del medesimo contratto, mentre per i non aggiudicatari la stessa sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Art. 10 Avvertenze.

1. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare.
2. Verranno esclusi gli operatori economici che non siano in possesso dei requisiti minimi previsti nel presente disciplinare.
3. Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme al presente disciplinare.
4. Saranno esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento.
5. Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.
6. Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Art .11 Privacy e accesso agli atti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Associazioni concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Crespadoro (VI), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione conseguente all'aggiudicazione.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione di gara alla quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. Copia del presente avviso e di tutta la documentazione inerente sono pubblicati sul sito internet del comune di Crespadoro e albo on line e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" – Sez. Bandi di gara.