



COMUNE DI CRESPADORO

Provincia di Vicenza

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR MILITARE

Piazza Municipio, 3
36070 CRESPADORO (VI)
Cod. Fiscale 81000370247

Telefono 0444 429005
Telefax 0444 429297
E-MAIL tecnico@comune.crespadoro.vi.it

MODULO PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

**Al Responsabile
dell'Area Tecnica del Comune di
CRESPADORO (VI)**

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)
tel _____ e-mail _____

CHIEDE

DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:

presa visione rilascio copie
estremi del documento richiesto

intestatario del documento richiesto (ex proprietari)

procedimento amministrativo nel quale i documenti sono inseriti:

motivazione della richiesta (indicare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso)

Uso del documento: in bollo in carta libera solo nei casi consentiti ¹: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: _____
(diretto interessato, legale rappresentante o delegato²)

Dichiaro inoltre, di aver preso visione dell'Informativa di questo Comune relativa alla protezione dei dati personali e sensibili, ai sensi dell'art. 13 RGPD (UE) 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____

nato a _____ () il ____/____/____ e residente a

_____ () Via _____ n. _____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

All.to: Ricevuta versamento diritti segreteria.

Luogo e data

Firma del/la dichiarante

(per esteso e leggibile)

Versamenti: Il versamento deve essere effettuato tramite PagoPa. Dal sito del Comune è possibile scaricare l'avviso di pagamento PagoPa oppure pagare direttamente online con Carta di Credito.

Tariffe: **Procedimento di accesso agli atti/pratiche edilizie:**
- per la sola visione della pratica edilizia: Euro 30,00
- per ciascuna pratica successiva alla prima: Euro 10,00

Al momento dell'ispezione verrà conteggiata la sola spesa per il rimborso delle copie, se rilasciate.

¹ Precipare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972

² In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero **sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

In caso di delega dovrà essere allegato anche **fotocopia non autenticata di un documento di identità del delegato.**